

Warszawa, dnia 19 sierpnia 2024 r.

Standardy Ochrony Małoletnich w Teatrze Ekologicznym Bohema House, ul. Smugowa 46A, 03-032 Warszawa

Preambuła

Teatr jako miejsce wydarzeń kulturalnych, ma obowiązek zapewnienia bezpiecznych warunków przebywania dla wszystkich swoich gości. Podczas wystawiania spektakli o tematyce ekologicznej, organizowania koncertów, prowadzenia warsztatów ekologicznych i innych wydarzeń oraz eventów, a także podczas zabaw wokół teatru w Rodzinnym Edukacyjnym Centrum Rozrywki Ekologicznej, dbamy by przestrzeń była wolna od przemocy, nadużyć czy innych niebezpiecznych zachowań. Wierzymy, że treści proponowanych przedstawień, zapadną w pamięć widzów, i tych najmłodszych, młodzieży i dorosłych, poprzez ukazywanie szacunku do siebie nawzajem oraz do planety, miejsca, w którym żyjemy, aby nasze działania nie przyczyniały się do degradacji środowiska. Udział w warsztatach i zajęciach prowadzonych przez teatr może przynieść dziecku wiele korzyści, począwszy od poprawy zdrowia fizycznego, psychicznego, samopoczucia i poczucia własnej wartości, a skończywszy na możliwości nawiązania nowych przyjaźni w grupie rówieśniczej. Aby to było możliwe, dokładamy starań by wszelkie spektakle i zajęcia dla dzieci, mające miejsce w teatrze były prowadzone bezpiecznie, w przyjaznej atmosferze i z poszanowaniem ich godności.

§ 1.

Słowniczek Pojęć

1. Teatrem jest Teatr Ekologiczny Bohema House, prowadzony przez Bohema House Sp. z o.o., ul. Krzywoustego 82-86, 51-166 Wrocław, NIP 895-223-53-87, REGON 520374844.
2. Pracownikiem teatru jest pracownik, współpracownik lub osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, wolontariatu lub innego stosunku prawnego.
3. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
4. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny.
5. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka lub opiekuna prawnego. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
6. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika teatru, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniechywanie. Wyróżnia się następujące formy krzywdzenia:
 - a) przemoc fizyczna wobec dziecka – jednorazowe lub powtarzające się działanie bądź zaniechanie wskutek którego dziecko doznaje faktycznej krzywdy fizycznej lub jest na nią potencjalnie zagrożone,
 - b) przemoc psychiczna wobec dziecka – długotrwała, szkodliwa interakcja (działanie, zaniechanie) pomiędzy dzieckiem a osobą odpowiedzialną za nie lub której ufa, np. relacja oparta na wrogości, obwinianiu, zaniechywanie emocjonalne, sytuacje, w których dziecko jest świadkiem przemocy,
 - c) przemoc seksualna wobec dziecka – angażowanie dziecka poprzez dorosłego lub inne dziecko w aktywność seksualną,
 - d) zaniechywanie dziecka – długotrwałe lub jednorazowe niezaspokajanie potrzeb fizycznych i psychicznych dziecka, np. nierespektowanie jego praw, co może prowadzić do zaburzeń w jego zdrowiu i rozwoju,
 - e) przemoc rówieśnicza – ma miejsce wówczas gdy dziecko doświadcza różnych form nękania ze strony rówieśników, może być bezpośrednia lub z użyciem technologii komunikacyjnych (internet, telefon komórkowy), obejmuje:
 - przemoc werbalną – przezywanie, ośmieszanie,
 - przemoc relacyjną – wykluczenie z grupy, nastawianie przeciwko innym,
 - przemoc fizyczną – bicie, szarpanie,
 - przemoc materialną – kradzież, niszczenie przedmiotów,

Bohema House Sp. z o.o.

ul. B. Krzywoustego 82-86, 51-166 Wrocław • NIP 895-223-53-87 • REGON 520374844

Zarejestrowana w Sądzie dla Wrocławia Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy • pod nr KRS 0000940275

Wysokość kapitału zakładowego: 50 000 zł, wpłacony w całości • www.bohemahouse.com

Nr konta bankowego: 95 1140 1140 0000 4636 1400 1001

- cyberprzemoc, przemoc elektroniczną – nieodpowiednie wpisy w komunikatorach, serwisach społecznościowych, umieszczanie w internecie treści ośmieszających ofiarę,
 - wykorzystywanie seksualne – zmuszanie do zachowania o podłożu seksualnym przez rówieśnika, osobę niepełnoletnią,
 - przemoc uwarunkowana normami i stereotypami związanymi z płcią – np. przemoc w relacjach romantycznych między rówieśnikami.
7. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
 8. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich – Dyrektor Administracyjny.

§ 2.

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Pracownicy teatru zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci, na bieżąco monitorując ich sytuację oraz dobrostan.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy teatru przekazują informację osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich, która podejmuje rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy lub nawiązując kontakt z właściwymi jednostkami pomocy dzieciom.
3. Pracownicy teatru stosują zasady bezpiecznych relacji pracownik teatru – dziecko i dziecko – dziecko ustalone w placówce.
4. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy teatru traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie oraz tolerowanie przemocy w jakkolwiek formie.

§ 3.

1. **Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników** dopuszczonych do działalności związanej z pracą z dziećmi:
 - a) weryfikacja doświadczenia zawodowego – wykształcenie, kwalifikacje, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, referencje (jeśli pracownik posiada), podczas rozmowy rekrutacyjnej zwracana jest uwaga na zbyt długie przerwy w zatrudnieniu lub edukacji, rozmowa prowadzona jest dwuetapowo, przez dwie różne osoby odpowiedzialne za dobór kadry,
 - b) weryfikacja pod kątem niekaralności – przed dopuszczeniem do pracy z dziećmi, teatr uzyskuje informacje o pracowniku od niego samego poprzez przedłożenie zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego oraz złożenie stosownych oświadczeń, o których mowa w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2016 r. poz. 862 z późn. zm.), a także uzyskuje wypis z Rejestru Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym.
2. Wszelkie oświadczenia złożone przez pracownika zostają włączone do akt osobowych pracownika, a w przypadku ich braku – do umowy cywilnoprawnej.
3. Brak zgody na podpisanie wymaganych oświadczeń wyłącza możliwość nawiązania stosunku pracy lub nawiązania każdej innej formy współpracy.

§ 4.

1. Zasady bezpiecznych relacji pracownik – dziecko:

Pracownik teatru:

- a) zachowuje cierpliwość i szacunek wobec dziecka,
- b) uważnie słucha dzieci i udziela im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji,
- c) zwraca się do dziecka po imieniu (nie nazwisku),
- d) podejmując decyzje dotyczące dziecka, informuje je o tym i stara się brać pod uwagę jego oczekiwania,
- e) szanuje prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, informuje je o tym najszybciej jak to możliwe,
- f) dba o to, aby w przypadku dostępności innych pracowników, być w zasięgu ich wzroku lub słuchu kiedy prowadzi aktywności z dziećmi. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, kiedy musi zostać z

Bohema House Sp. z o.o.

ul. B. Krzywoustego 82-86, 51-166 Wrocław • NIP 895-223-53-87 • REGON 520374844

Zarejestrowana w Sądzie dla Wrocławia Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy • pod nr KRS 0000940275

Wysokość kapitału zakładowego: 50 000 zł, wpłacony w całości • www.bohemahouse.com

Nr konta bankowego: 95 1140 1140 0000 4636 1400 1001

- dzieckiem sam na sam, zawsze powiadamia o tym innych pracowników oraz informuje, w którym dokładnie miejscu będzie przebywać wraz z dzieckiem,
- g) zapewnia dziecko że jeśli czuje się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, może o tym powiedzieć temu pracownikowi lub wskazanej osobie i może oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy,
 - h) nie zawstydzia, nie upokarza, nie lekceważy i nie obraża dziecka,
 - i) nie krzyczy na dziecko, a w sytuacji wynikającej z zagrożenia bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci reaguje w inny stanowczy, zdecydowany sposób,
 - j) nie ujawnia informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci; obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej,
 - k) nie zachowuje się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
2. Każdy pracownik w działaniach z dziećmi:
- a) jest zobowiązany do jawności każdorazowego kontaktu z dziećmi,
 - b) swoim zachowaniem daje przykład dzieciom i jest dla nich wzorem do naśladowania,
 - c) aktywizuje dzieci i traktuje je równo bez względu na ich warunki fizyczne potrzebne do uprawiania sportu oraz płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd,
 - d) stosuje reguły fair play i zachęca innych do ich przestrzegania,
 - e) szanuje prywatność dzieci, w szczególności nie wchodzi do toalet gdy przebywają tam dzieci,
 - f) stawia na pierwszym miejscu dobrostan dzieci i ich radość z udziału w wydarzeniach mających miejsce w teatrze,
 - g) informuje kierownictwo podmiotu o wszystkich ryzykownych sytuacjach, które obejmują zauroczenie dziecka pracownikiem lub pracownika dzieckiem. W przypadku bycia świadkiem takiej sytuacji, reaguje stanowczo i z wyczuciem,
 - h) nie wywiera presji udziału w zajęciach,
 - i) nie uzależnia wartości dzieci od udziału w wydarzeniach w teatrze,
 - j) unika faworyzowania dzieci i nie otacza ich osobistą opieką, której nie potrzebują,
 - k) nie nawiązuje z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani nie składa mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę,
 - l) nie utrwała wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli kierownictwo podmiotu nie zostało o tym poinformowane, nie wyraziło na to zgody i nie uzyskało zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych dzieci,
 - m) nie proponuje dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również nie używa ich w obecności dzieci,
 - n) nie przyjmuje pieniędzy ani prezentów od dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych dziecka. Nie wchodzi w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych,
 - o) nie zaprasza dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani w inne miejsca,
 - p) jeśli zachodzi potrzeba kontaktu poza godzinami zajęć, np. na temat przekazania wiadomości o odwołanych zajęciach itd. przekazuje takie wiadomości przez Dyrektora Administracyjnego, który kontaktuje się z opiekunami prawnymi dziecka za pośrednictwem służbowego telefonu, służbowej skrzynki e-mail,
 - q) niedopuszczalne jest utrzymywanie kontaktu z dzieckiem za pośrednictwem prywatnych kanałów (telefon, e-mail, komunikatory, konta w mediach społecznościowych),

Bohema House Sp. z o.o.

ul. B. Krzywoustego 82-86, 51-166 Wrocław • NIP 895-223-53-87 • REGON 520374844

Zarejestrowana w Sądzie dla Wrocławia Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy • pod nr KRS 0000940275

Wysokość kapitału zakładowego: 50 000 zł, wpłacony w całości • www.bohemahouse.com

Nr konta bankowego: 95 1140 1140 0000 4636 1400 1001

- r) jeśli jest konieczne spotkanie dziecka z pracownikiem poza teatrem, jest dopuszczalne tylko w obecności opiekuna prawnego dziecka.
3. Zasady kontaktu fizycznego:
- a) kontakt fizyczny z dziećmi powinien być ograniczony do minimum,
 - b) dopuszczalny jest jedynie w sytuacjach które są niezbędne dla celów edukacyjnych (np. poprawne wykonywanie ekologicznych gadżetów podczas organizowanych warsztatów) lub zapewnienia bezpieczeństwa (np. przytrzymanie w sytuacji nagłego potknięcia się dziecka podczas podchodzenia do stołu),
 - c) pracownik w sytuacji gdy musi dotknąć dziecko, najpierw wyjaśnia co i z jakiego powodu będzie robił (np. poprawa techniki), w miarę możliwości pyta o zgodę na kontakt fizyczny, jest zawsze przygotowany na wyjaśnienie swoich czynów i gestów,
 - d) powinien być wykonywany z pełnym szacunkiem dla dziecka i zawsze uzasadniony.

§ 5.

1. Zasady bezpiecznych relacji dziecko – dziecko:

Dzieci w Szkole:

- a) mają prawo okazywać emocje, pamiętając jednak aby reakcje nie przeszkadzały innym uczestnikom zajęć,
- b) są dla każdego miłe i koleżeńskie,
- c) szanuj innych,
- d) nie obrażaj innych osób, nie śmieją się z nich,
- e) nie biją innych,
- f) wypowiadają się kulturalnie, nie używają brzydkich słów, nie przeklinają,
- g) mówią głośno i odważnie, gdy ktoś robi coś, co jest dla nich nieprzyjemne,
- h) wiedzą, że mogą nie uczestniczyć w zajęciach, jeśli w danej chwili źle się czują, lub zrobić sobie krótką przerwę na odpoczynek,
- i) wiedzą, że mogą odmówić kontaktu fizycznego,
- j) stosują się do zasad ustalonych grupowo przed każdym rozpoczęciem cyklu zajęć i każdorazowo przed zajęciami,
- k) wiedzą, że mogą zaproponować swoją zasadę, która sprawi, że będą się czuć na zajęciach bezpiecznie; zasada podlega ostatecznej akceptacji pracownika teatru, w przypadku odmowy, pracownik wyjaśnia powody swojej decyzji.

§ 6.

1. Zasady ochrony przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z internetu:

- a) dzieci nie mają dostępu do infrastruktury sieciowej działającej w teatrze,
- b) sieć internetowa zabezpieczona jest hasłem,
- c) pracownicy teatru posiadający hasło do sieci teatru zachowują je w tajemnicy.

§ 7.

Zasady ochrony wizerunku dziecka

1. Teatr zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Teatr, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka, przestrzegając w tym zakresie powszechnie obowiązujących przepisów prawa
3. Zgoda opiekunów prawnych na wykorzystanie wizerunku ich dziecka jest konieczna.
4. Zgoda, o której mowa w ust. 3 powyżej zawiera informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.
5. Fakt utrwalenia wizerunku i zakres przetwarzania danych może wynikać tylko z uzasadnionych potrzeb.
6. Publikowane materiały prezentują wizerunek dzieci z poszanowaniem ich godności.
7. Wizerunek może być rejestrowany tylko z wykorzystaniem służbowego sprzętu, a przechowywanie nagrań, plików tylko na nośnikach stanowiących własność teatru, nigdy z użyciem prywatnego sprzętu.

Bohema House Sp. z o.o.

ul. B. Krzywoustego 82-86, 51-166 Wrocław • NIP 895-223-53-87 • REGON 520374844

Zarejestrowana w Sądzie dla Wrocławia Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy • pod nr KRS 0000940275

Wysokość kapitału zakładowego: 50 000 zł, wpłacony w całości • www.bohemahouse.com

Nr konta bankowego: 95 1140 1140 0000 4636 1400 1001

§ 8.**Procedury działania w przypadku krzywdzenia dziecka**

1. W przypadku podjęcia przez pracownika teatru podejrzania, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek zareagowania.
2. W przypadku każdego ujawnienia krzywdzenia dziecka, należy mieć na uwadze, że dziecko może nie zdawać sobie sprawy, że przemoc, której doświadcza jest zła. Dlatego gdy dziecko zacznie mówić, wskazane jest:
 - a) by spokojnie go wysłuchać,
 - b) zapewnić że dobrze robi, mówiąc o zdarzeniu,
 - c) nie działać w celu konfrontacji z podejrzanym o krzywdzeniu,
 - d) wyjaśnić, że sprawa zostanie zgłoszona do osoby odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich.

§ 9.**1. Etapy postępowania w przypadku gdy pracownik jest świadkiem działań na szkodę dziecka przez osobę dorosłą:**

- a) zareaguj, zadbaj o bezpieczeństwo dziecka, odseparuj dziecko od osoby, która go krzywdzi,
- b) w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia zawiadom Policję,
- c) w przypadku braku zagrożenia życia lub zdrowia – zwróć uwagę, porozmawiaj mówiąc „w naszej szkole przestrzegamy Standardów Ochrony Małoletnich, nie akceptujemy aktów przemocy”,
- d) jeśli potrzeba, poproś o wsparcie Dyrektora Administracyjnego,
- e) jeśli osobą krzywdzącą jest Dyrektor Administracyjny, zgłoś przypadek do Zarządu teatru,
- f) powiadom o zdarzeniu Dyrektora Administracyjnego, który podejmie dalsze kroki,
- g) Dyrektor Administracyjny przeprowadza rozmowę z osobą poszkodowaną, dbając o jej bezpieczeństwo, zbiera dowody, jeśli to możliwe oraz opracowuje plan wsparcia dla dziecka i uzupełnia kartę interwencji.

§ 10.**1. Etapy postępowania w przypadku gdy pracownik zaobserwował oznaki przemocy fizycznej lub psychicznej:**

- a) zainteresuj się sytuacją dziecka, wysłuchaj, okaż wsparcie – podaj chusteczki, wodę, ale nic nie obiecuj, aby nie składać nadmiernych obietnic,
 - b) poinformuj o zdarzeniu Dyrektora Administracyjnego, który podejmie kolejne kroki,
 - c) teatr wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o podejrzeniu,
 - d) jeżeli okoliczności wskazują na to, iż dziecko jest krzywdzone (np. wynika to z zachowania dziecka, widoczne są ślady, które mogą na to wskazywać itp.) teatr zawiadamia o swoich podejrzeniach właściwe organy państwa (policja, placówka edukacyjna do której uczęszcza dziecko), niezależnie lub jednocześnie z czynnościami wskazanymi w pkt. c) powyżej,
 - e) Dyrektor Administracyjny opracowuje plan wsparcia dla dziecka i uzupełnia kartę interwencji.
2. W przypadku informacji o zagrożeniu dobra dziecka ze strony pracownika teatru, teatr niezwłocznie podejmuje działania zaradcze i nawiązuje kontakt z opiekunami dziecka i zawiadamia niezbędne organy państwa, odpowiednio według zaleceń określonych w pkt. 3 i 4 powyżej. Zarząd teatru wyciąga konsekwencje wobec przekroczenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 11.**1. Etapy postępowania w przypadku gdy pracownik zaobserwował oznaki przemocy rówieśniczej:**

- a) zareaguj, zadbaj o bezpieczeństwo dziecka, odseparuj dziecko od osoby, która go krzywdzi,
- b) w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia zawiadom Policję,
- c) w przypadku braku zagrożenia życia lub zdrowia – zwróć uwagę, porozmawiaj mówiąc „w naszym teatrze przestrzegamy Standardów Ochrony Małoletnich, nie akceptujemy aktów przemocy”,
- d) jeśli potrzeba, poproś o wsparcie Dyrektora Administracyjnego,
- e) powiadom o zdarzeniu Dyrektora Administracyjnego, który podejmie dalsze kroki,
- f) Dyrektor Administracyjny przeprowadza rozmowę z osobą poszkodowaną, dbając o jej bezpieczeństwo, zbiera dowody, jeśli to możliwe oraz opracowuje plan wsparcia dla dziecka oraz grupy, która była świadkiem zdarzenia i uzupełnia kartę interwencji.

Bohema House Sp. z o.o.

ul. B. Krzywoustego 82-86, 51-166 Wrocław • NIP 895-223-53-87 • REGON 520374844

Zarejestrowana w Sądzie dla Wrocławia Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy • pod nr KRS 0000940275

Wysokość kapitału zakładowego: 50 000 zł, wpłacony w całości • www.bohemahouse.com

Nr konta bankowego: 95 1140 1140 0000 4636 1400 1001

§ 12.

Zasady ustalania planu wsparcia

1. Cele planu wsparcia:
 - a) ustalenie działań interwencyjnych we współpracy z innymi instytucjami, jeśli potrzeba,
 - b) współpraca z rodzicami, opiekunami prawnymi,
 - c) ustalenie, czy należy podjąć działania prawne,
 - d) objęcie dziecka pomocą specjalistyczną, jeśli jest taka potrzeba.
2. Plan wsparcia ustala Dyrektor Administracyjny.
3. Plan powinien być sporządzony w sposób czytelny, jasno i konkretnie wskazywać działania zaradcze, określa jakie podmioty należy zaangażować w pomoc dziecku.
4. Plan należy przedstawić rodzicom dziecka, chyba, że to oni są wskazani jako sprawcy krzywdzenia, w takiej sytuacji plan przedstawia się osobie wskazanej przez sąd rodzinny.

§ 13.

Weryfikacja stosowania Standardów

1. Pracownicy teatru, pracujący lub mający styczność z dziećmi, podlegają szkoleniu w sprawie znajomości standardów – przy przyjęciu lub po wprowadzeniu standardów oraz szkolenie przypominające, co 2 lata.
2. Wyznacza się Dyrektora Administracyjnego jako osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich.
3. Osoba, o której mowa w ust. 2 powyżej, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów oraz za proponowanie zmian w Standardach.
4. W teatrze co 2 lata dokonywany jest obowiązek oceny Standardów, zgodności z przepisami oraz skuteczności zapisów.
5. Niezależnie od zapisów ust. 3, każdy pracownik ma prawo wnioskować o wprowadzenie zmian.
6. Co 2 lata wśród pracowników teatru przeprowadzana jest ankieta zwiększająca świadomość i kompetencje personelu a także monitorująca poziom realizacji standardów.

§ 14.

Przepisy końcowe

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie 19 sierpnia 2024 r.
2. Standardy są dostępne na stronie internetowej teatru oraz w formie papierowej w Teatrze Ekologicznym Bohema House, ul. Smugowa 46A, 03-032 Warszawa.
3. Kontakt do osoby odpowiedzialnej za standardy: standardy@bohemahouse.com.

Bohema House Sp. z o.o.

ul. B. Krzywoustego 82-86, 51-166 Wrocław • NIP 895-223-53-87 • REGON 520374844
Zarejestrowana w Sądzie dla Wrocławia Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy • pod nr KRS 0000940275
Wysokość kapitału zakładowego: 50 000 zł, wpłacony w całości • www.bohemahouse.com
Nr konta bankowego: 95 1140 1140 0000 4636 1400 1001